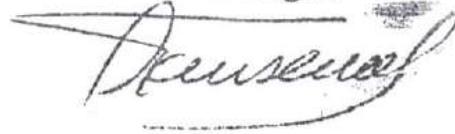


CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

**ACTA No 33**

**REUNION ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO**

En Bogotá D.C a las ocho y treinta de la mañana (08:30 a.m.) del día 28 de febrero de 2024, se reunión en la Carrera 9 No 76-49, Piso 5 (Oficinas de la Embajada Británica), en sesión ordinaria, la Asamblea General de miembros de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO. La reunión fue convocada de conformidad con lo señalado en los estatutos de la corporación y la Ley.

Iniciada la sesión se dio trámite al orden del día de la siguiente manera:

**1. PALABRAS DE BIENVENIDA DE S. E. EL EMBAJADOR DE LA GRAN BRETAÑA, SR. GEORGE WILSON HODGSON**

El Señor Embajador, agradece la asistencia de los miembros de la Asamblea, así mismo agradece a la Junta Directiva por su gestión y ofrece el apoyo que está dispuesta a brindar la Embajada Británica. Agradece la labor realizada por GRUPO RECORDAR, BRIGARD URRUTIA & ABOGADOS, director ejecutivo sr Gareth Hughes, Revisor Fiscal Johanna Velandia, así mismo agradece la asistencia a la Asamblea.

**2. MEMORIA AL SR PETER SIMON, MBE**

El sr Brian Chart miembro de la Asamblea ofrece unas palabras en memoria del Sr Peter Simón MBE quien fallece en el año 2023, agradeciendo su labor y dedicación durante años a la Corporación Cementerio británico

**3. VERIFICACION DEL QUÓRUM**

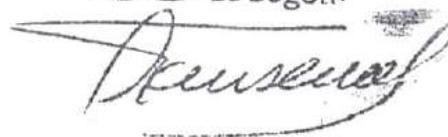
El secretario informó a los asistentes que se encontraban presentes treinta y uno (31) de los cuarenta y ocho (48) miembros de la entidad, por lo tanto, existía el quórum suficiente para deliberar y decidir válidamente.

Participaron en la sesión de la Asamblea General los siguientes miembros en la forma como se detalla a continuación:

No	MIEMBRO DE ASAMBLEA	ASISTENCIA
1	BLACKBOURN ANDREW	ASISTE
2	CALA ALVARO	PODER
3	CALDERON BROWN KATIA	ASISTE
4	CERVERA CARLOS	ASISTE
5	CHART BRIAN	ASISTE
6	CHILD CARLOS	PODER
7	DE RHODES MICHAEL	PODER
8	DE RHODES MONICA	PODER
9	DOIG ALAN ANDREW	ASISTE
10	FLANNAGAN CHRIS	PODER
11	GAST ALICIA	PODER
12	GEORGE PHILIP	PODER
13	GERVIS PAUL	ASISTE
14	GRANT WILLARD	PODER
15	HIGGENS SONIA	ASISTE

No	MIEMBRO DE ASAMBLEA	ASISTENCIA
		<u>A</u>

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
 N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

No	MIEMBRO DE ASAMBLEA	ASISTENCIA
16	HODGSON GEORGE WILSON	ASISTE
17	HUGHES GARETH	ASISTE
18	HUGHES VIVIAN	ASISTE
19	HUGHES BOTERO TANIA OLWEN	ASISTE
20	MC COLL RICHARD	ASISTE
21	MELENDEZ FABIO	ASISTE
22	SIMON MARTA	ASISTE
23	TIBBLE NINA	ASISTE
24	TRUJILLO MOLINA LUZ DARY	ASISTE
25	TRUJILLO PRIETO SERGIO	PODER
26	UMAÑA CARLOS	PODER
27	VELANDIA JOHANNA	ASISTE
28	WILKIE MARSHA	PODER
29	WILSON SARAH	PODER
30	WRIGHT ANDREW	ASISTE
31	MORALES PAULA	ASISTE

**4. APROBACION ORDEN DEL DIA**

El orden del día propuesto por la Asamblea General para la reunión es el siguiente:

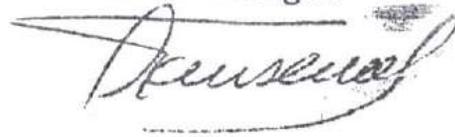
1. Palabras de bienvenida de S. E. El Embajador de la Gran Bretaña, Sr. George Wilson Hodgson
2. Memoria al Sr Peter Simon, MBE.
3. Verificación del Quorum
4. Aprobación orden del día
5. Elección del presidente y secretario
6. Designación de la persona para Aprobar el Acta de esta Reunión
7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros 2023
8. Pronunciamiento sobre excedentes de la Corporación Año 2023
9. Aprobación de la destinación de los Excedentes de la Corporación
10. Informe de Gestión del director ejecutivo
11. Aprobación de los informes de Gestión Del director ejecutivo de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
12. Dictamen del Revisor Fiscal 2023
13. Presentación Junta Actual 2022-2024
14. Presentación y aprobación Junta Directiva año 2024 – 2026
15. Presentación y aprobación Revisoría Fiscal año 2024-2026
16. Otros
  - Tarifas para el año 2024
  - Elección Responsables Actualización Permanencia ESAL ante la Dian

El orden del día es aprobado, por unanimidad de 31 de los 48 miembros de la entidad.

**5. ELECCION DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO**

Fue nombrado por los miembros de la Asamblea el señor Gareth Hywel Hughes Arthur como presidente y a la Señora Johanna Velandia Velasco Como secretaria. Fue aprobado por unanimidad de 31 de los 48 Miembros

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
 N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

**6. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA PARA APROBAR EL ACTA DE ESTA REUNIÓN**

Fue nombrado para aprobar el acta la Señorita Tania Olwen Hughes Botero este nombramiento fue aprobado por unanimidad de 31 de los 48 miembros presentes.

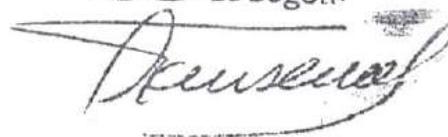
**7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2023**

El director ejecutivo presenta a consideración de la Asamblea General los Estados Financieros a diciembre de 2023 se deja constancia de que los señores miembros han tenido a su disposición el informe de los Estados financieros junto con sus notas y anexos, la Asamblea los aprueba por unanimidad.

**CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
 BALANCE GENERAL 31 DE DICIEMBRE DE 2023  
 EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS**

	AÑO 2023	NOTAS	AÑO 2022
<b>ACTIVO</b>			
DISPONIBLE	\$ 51,971,852	1	\$ 41,340,454
CAJA	\$ -	1.1	\$ -
BANCOS	\$ 9,929,144	1.2	\$ 25,327,362
CUENTAS DE AHORRO	\$ -		\$ -
FONDOS	\$ 42,042,708	1.3	\$ 16,013,092
INVERSIONES	\$ 195,648,000	2	\$ 195,648,000
CERTIFICADO DE DEPOSITO TERMINO FIJO	\$ 195,648,000		\$ 195,648,000
CUENTAS POR COBRAR	\$ 287,976		\$ 846,039
CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES POR COBRAR	\$ -	3	\$ -
ANTICIPO DE IMPUESTO Y CONTRIBUCIONES	\$ 287,976	4	\$ 846,039
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 247,907,828</b>		<b>\$ 237,834,493</b>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ -</b>		<b>\$ -</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 247,907,828</b>		<b>\$ 237,834,493</b>
<b>PASIVO</b>			
CUENTAS POR PAGAR	\$ 1,678,661	5	\$ 1,865,758
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	\$ 1,461,850		\$ 1,736,272
RETENCIONES EN LA FUENTE	\$ 216,811		\$ 129,486
IMPUESTO RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ -		\$ -
IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS	\$ 3,637,000	6	\$ 7,063,952
DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	\$ 3,637,000		\$ 3,678,000
IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR	\$ -		\$ 3,385,952
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 5,315,661</b>		<b>\$ 8,929,710</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 5,315,661</b>		<b>\$ 8,929,710</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	\$ 13,687,385		\$ 18,249,550
EXCEDENTES ACUMULADOS	\$ 228,904,782		\$ 210,655,233
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 242,592,167</b>		<b>\$ 228,904,783</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ 247,907,828</b>		<b>\$ 237,834,493</b>

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS			
	AÑO 2023	NOTAS	AÑO 2022
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		7	
PAGOS DE DERECHOS	\$ -		\$ 18,000,000
DEVOLUCIONES	\$ -		\$ -
DRECHOS DE INHUMACION	\$ -		\$ -
<b>TOTAL INGRESOS POR VENTAS</b>	<b>\$ -</b>		<b>\$ 18,000,000</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>\$ -</b>		<b>\$ 18,000,000</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>		8	
HONORARIOS	\$ 5,250,000		\$ 4,500,000
IMPUESTOS	\$ 399,537		\$ 836,909
SERVICION TECNICO	\$ 700,000		\$ 850,000
GASTOS LEGALES	\$ 1,689,400		\$ 1,680,900
SERVICIO EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	\$ -		\$ 595,000
DIVERSOS	\$ 6,600		\$ -
UTILES PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ 6,600		\$ -
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION</b>	<b>\$ 8,045,537</b>		<b>\$ 8,462,809</b>
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	<b>-\$ 8,045,537</b>		<b>\$ 9,537,191</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>		9	
FINANCIEROS	\$ 26,179,616		\$ 12,806,722
DIVERSOS	\$ -		\$ -
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>\$ 26,179,616</b>		<b>\$ 12,846,622</b>
<b>OTROS GASTOS</b>			
FINANCIEROS	\$ 17,350		\$ 456,000
GASTOS DIVERSOS	\$ -		\$ 263
<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 18,247</b>		<b>\$ 456,263</b>
	\$ -		\$ -
<b>EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>\$ 18,115,832</b>		<b>\$ 21,927,550</b>
GASTO POR IMPUESTO DE RENTA	\$ 4,428,447		\$ 3,678,000
<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ 13,687,385</b>		<b>\$ 18,249,550</b>

Los Estados Financieros del año 2023 son aprobados, por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea General 31 de los 48 miembros.

#### 8. PRONUNCIAMIENTO SOBRE EXCEDENTES DE LA CORPORACIÓN

El director Ejecutivo el Sr Gareth Hughes informa que los excedentes generados de la operación del año 2023 se reinvertieron en un CDT a 5 años con el Banco Colpatria, se analizó y reviso las mejores tasas con el fin de obtener rendimientos que contribuyan al incremento de estos excedentes

#### 9. APROBACIÓN DE LA DESTINACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE LA CORPORACIÓN

Con lo mencionado anteriormente por el director ejecutivo el Sr Gareth Hywel Hughes Arthur acerca de la reinversión de los Excedentes por unanimidad lo miembros presentes en la Asamblea General aprueban la decisión de reinvertir los excedentes 31 de los 48 miembros.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

## 10. INFORME DE GESTION DEL DIRECTOR – SR GARETH HUGHES Y APROBACION DEL MISMO

El Señor Gareth Hughes, director ejecutivo, Procedió a dar lectura al informe

### CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO

#### INFORME DE GESTION

AÑO 2023

El presente informe ejecutivo de gestión contiene una exposición fiel sobre la evolución de la situación Jurídica, Económica y Administrativa de la sociedad de acuerdo con el artículo 47 de la Ley 222 de 1995.

A continuación, tenemos el gusto de informar sobre gestiones adelantadas en el Año 2023 y las proyecciones para el Año 2024.

#### 1. ENTIERROS

En 2023 se llevaron a cabo los entierros de las cenizas de las siguientes personas, miembros de la comunidad Británica de Bogotá:

- Sr. Gabriel Echeverri
- Sr. Diego Llorente
- Sr. Peter Simon MBE
- Sr. Robert Hall
- Sra. Elizabeth Anne Duffy de Davidson

Extendemos nuestras más sinceras condolencias a sus familiares.

Se continúa implementando la decisión tomada hace algunos años de solo permitir los entierros de súbditos Británicos o personas con primer grado de consanguinidad de Británicos. Los entierros de cualquier otra persona deberán tener vínculos claros con la Comunidad Británica y ser aprobados por la Embajada Británica y el director ejecutivo de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

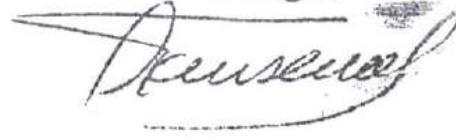
#### 2. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

El manejo y mantenimiento del Cementerio Británico continúa a cargo de la ORGANIZACIÓN GRUPO RECORDAR.

Durante el 2023 el Grupo Recordar incurrió gastos por \$ 56.117.030 en la administración y manutención del Cementerio. Dichos gastos conformados principalmente por Gastos de personal, Actividades de mantenimiento, suministro de elementos e insumos, Servicios públicos, requerimientos, actividades ambientales y saneamiento.

Dentro de las actividades que se llevaron a cabo por parte del Grupo Recordar destacamos:

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

## Actividades de mantenimiento



- Inventario y recarga de extintores.
- Poda de control a pino ciprés ubicado en el fondo.
- Recolección del material vegetal sobrante
- Aplicación herbicida camino principal.
- Podas fitosanitarias y de formación.
  - Aporque a barreras vivas.
  - Corte con maquina corta setos a arbustos.
  - Limpieza y retiro de basura dentro del jardín.
  - Aplicación de fertilizante edáfico.
  - Aplicación de insecticida y fungicida.



## Actividades de mantenimiento



### Tala de árbol Acacia

En el mes de junio se realizó la tala de un (1) individuo de la especie Acacia Japonesa (*Acacia melanoxylon*); ubicado al interior del cementerio; por inadecuadas condiciones físicas y sanitarias.

Actualmente, se están adelantando las gestiones pertinentes a la compensación por impacto ambiental.



## Actividades de mantenimiento

### Análisis de Agua Potable

En el marco de cumplimiento normativo de la Resolución 2115 de 2007 "Por la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano", en IV cuatrimestre se realizó la toma y análisis a través de laboratorio acreditado.

En conclusión, se da cumplimiento al 100% de parámetros exigidos por la norma.



## Actividades de requerimientos de Entes de Control (Secretaría Distrital de Salud/Secretaría Distrital de Medio Ambiente)

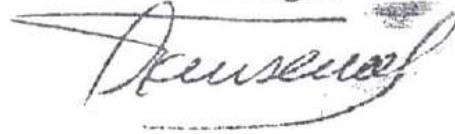


1. Capacitación al operario.
  - Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo (prevención de accidentes y el uso adecuado de equipos de protección personal).
  - Capacitación de planillas de limpieza y desinfección.
2. Señalización de zonas.
3. Aseo y orden en el área de bodega
4. Revisión de planillas.
6. Instalación de aviso de reglamento de higiene y seguridad industrial.
7. Gestión ante entes de control de seis (06) requerimientos; actualmente, se encuentra pendiente respuesta sobre expedientes No. 6104-2014 y No. 863-2015 por parte de la entidad. Las otras cuatro (04) se encuentran cerradas.

Estas acciones contribuirán a un ambiente más seguro y eficiente para empleados y visitantes.



CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

Durante el curso del último año, se ha cumplido con todos los requerimientos de la secretaria de Salud y a hoy tenemos pendiente algunos expedientes por aclarar que está siendo analizado por Grupo Recordar.

**3. EVENTOS Y ACTIVIDADES**

- El Domingo 16 de abril se llevó a cabo la filmación del programa de Guy Martin (Channel Four). Asistieron en representación de la comunidad el Sr. Richard Emblim y el Sr. Brian Chart.
- El viernes 10 de noviembre se celebró el día de Remembranza de las guerras "Remembrance Day". Se colocaron coronas florales en el cementerio.

**4. ASUNTOS FINANCIEROS**

En el 2023 no se llevaron a cabo pagos de derechos.

Se continúa fortaleciendo el Fondo Común que a diciembre 31 del 2023 sumaba \$ 195.648.000. Actualmente tenemos inversiones en un CDT a término fijo por 5 años con la entidad Bancaria COLPATRIA con fecha de apertura 02 de junio 2022 y con fecha de vencimiento de 02 de junio de 2027 (cupón 12.31910%).

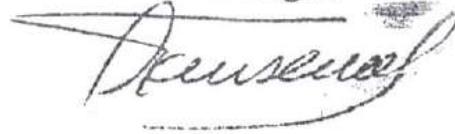
El excedente que refleja el Estado de Resultados correspondiente al año 2023 será reinvertido una vez se hayan descontado las cuantías determinadas para gastos del año 2024. Dicho excedente se destinará a garantizar la solvencia financiera de la Corporación hacia el futuro.

**5. ADMINISTRACION**

La Corporación no cuenta con empleados. Su administración se lleva a cabo por:

- a) Gareth Hughes, director ejecutivo, cuya labor es llevada a cabo de forma voluntaria y sin ánimo de lucro.
- b) Johanna Velandia, Revisora Fiscal, quien de forma dedicada y juiciosa mantiene los libros de la corporación. Dentro de la gestión de Johanna durante el año 2023 quisiera destacar:
  - Se radico en cámara de comercio el acta de acuerdo con la Asamblea General año 2023
  - Liquidación y pago oportuno de todas las obligaciones tributarias (Impuesto de Renta, Impuesto de Industria y Comercio, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), Retención en la fuente, Retención de industria y comercio).
  - Presentación de medios magnéticos distritales y Nacionales
  - Renovación de Matricula Mercantil año 2023.
  - Facturación electrónica y renovación anual del certificado digital del director ejecutivo para aprobación ante la DIAN.
  - En 2023 se llevaron a cabo todas las actividades requeridas respecto a los requisitos necesarios para permanecer como entidad sin ánimo de lucro ante la Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales DIAN, obteniendo la continuidad y permanencia como ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro).
  - Actualización tributaria página web

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

En la página web de la Corporación Cementerio Británico [https://cementeriobritanico.com/cementerio\\_britanico\\_de\\_bogota\\_tributario.html](https://cementeriobritanico.com/cementerio_britanico_de_bogota_tributario.html) se encuentra la información financiera y tributaria correspondiente al último año aprobado por la Asamblea General, por requisito legal y tributario la página deberá actualizarse anualmente.

En cumplimiento de lo establecido por la ley 603 de 2000 nos permitimos confirmar que los productos y contenidos protegidos por los derechos de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir, con estricto cumplimiento de las normas respectivas y

con las debidas autorizaciones. En el caso de los softwares que utiliza la Corporación, los mismos se están utilizando acorde con la licencia de uso de cada programa.

Por otro lado, y en cumplimiento del artículo 87 de la ley 1676 de agosto de 2013 la Corporación no obstaculizó a los proveedores en su intención de realizar alguna operación de factoring con las facturas de venta que ellos expidieron a la Corporación durante el período.

#### 6. LEGALES

En compañía del Doctor Nicolas Cardona de Brigard Urrutia Abogados, se continuo con la gestión respecto al muro con nuestro vecino colindante Fundación San Mateo.

En febrero se emitió respuesta al comunicado de la Fundación San Mateo, presentando las consideraciones legales por las que la Corporación Cementerio Británico dejaba claridad que no era la entidad competente para emitir una aprobación de continuidad de la obra y que debía solicitarse el permiso ante la entidad autorizada: Patrimonio Histórico y Cultural. Desde esa fecha el muro se encuentra en iguales condiciones.

#### 7. AGRADECIMIENTOS

Agradecemos el incondicional interés que ha demostrado S.E El Embajador de la Gran Bretaña, Sr. George Wilson Hodgson.

Agradecemos la asesoría jurídica y legal que tradicionalmente ha venido prestando BRIGARD URRUTIA ABOGADOS, apoyo que ha sido invaluable para la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

Agradecemos también a nuestro aliado estratégico Grupo Recordar por la labor en la administración y manutención del Cementerio.

Agradezco el buen trabajo de la Revisora Fiscal, Johanna Velandia, quien ha dedicado mucho tiempo y esfuerzo a la organización de la Corporación.

Agradezco el trabajo de los miembros de la Junta Directiva de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

Quisiera también agradecer a la Sr. Duvan Daza quien muy generosamente se ha encargado de la administración de la página web.

Visítenos en [www.cementeriobritanico.com](http://www.cementeriobritanico.com)

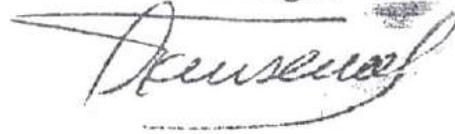
Atentamente,

Gareth Hughes

Director Ejecutivo - CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO

El Informe de Gestión expuesto por el director ejecutivo del año 2023 es aprobado, por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea General 31 de los 48 miembros.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

### 11. APROBACION DE LOS INFORMES DE GESTION DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LOS AÑOS 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023

El Director ejecutivo presento de nuevo ante la Asamblea General los informes de gestión de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 para que estos sean aprobados, se dispuso a leerlos después de ser presentados uno a uno fueron aprobados por unanimidad por los miembros presentes en la Asamblea general 31 de los 48 miembros. A la presente acta se adjuntan estos informes de gestión.

### 12. DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

La Señora Johanna Velandia Velasco, Procedió a dar lectura al informe

#### INFORME DE LA REVISORIA FISCAL

A la Asamblea General de la  
CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
Bogotá D.C

#### Opinión

He auditado los Estados Financieros Comparativos adjuntos de la **CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO** que comprenden Balance General a diciembre 2023 y 2022, Estado de Resultado a diciembre 2023 y 2022.

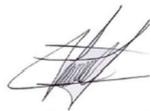
En mi opinión los Estados Financieros comparativos tomados fielmente de los libros de contabilidad y adjuntos a este informe presentan razonablemente, en todos los aspectos de importancia, la situación financiera de la **CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO** a 31 de diciembre 2023.

Así mismo basado en mi auditoria y en cumplimiento a las normas legales vigentes en Colombia sobre la función del Revisor Fiscal y su Dictamen, informo lo siguiente:

- La contabilidad de la Corporación cementerio británico se lleva conforme a las normas legales y a la técnica contable.
- La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas de junta directiva y Asamblea General se conservan debidamente y al día.

#### Responsabilidad del Revisor Fiscal

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros adjuntos, con base en mi auditoría. Adicionalmente obtener una seguridad razonable acerca de si los estados financieros como un todo, están libres de errores materiales y emitir mi opinión.

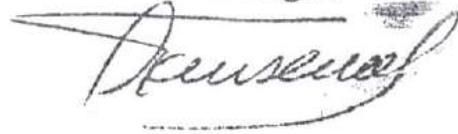


JOHANNA VELANDIA VELASCO  
REVISORA FISCAL  
T.P. 150131-T

### 13. PRESENTACION JUNTA DIRECTIVA ACTUAL 2022- 2024

El director ejecutivo presenta ante la Asamblea la junta directiva actual con el fin de dar a conocer los miembros de la junta que no estarán en la Junta directiva 2024 – 2026

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

## JUNTA DIRECTIVA ACTUAL

### JUNTA DIRECTIVA CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO PERIODO 2022-2024

MIEMBRO PRINCIPAL	MIEMBRO SUPLENTE
S. E. El Embajador de Gran Bretaña e Irlanda del Norte Sr. GEORGE HODGSON	Fabio Melendez
Sr. Gareth Hughes	Srita. Vivian Hughes
Sr. Peter Simon	Sr. Brian Chart
Sr. Carlos Cervera	Sra Marsha Wilkie de Villegas
Sr. Carlos Umaña Trujillo	Sr. Alvaro Ivan Cala Carrizosa

#### 14. PRESENTACION Y APROBACION JUNTA DIRECTIVA AÑO 2024- 2026

El director ejecutivo procede a presentar la nueva Junta Directiva que acompañara al Cementerio Británico para la vigencia 2024-2026

### JUNTA DIRECTIVA CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO PERIODO 2024-2026

MIEMBRO PRINCIPAL	MIEMBRO SUPLENTE
S. E. El Embajador de Gran Bretaña e Irlanda del Norte Sr. GEORGE HODGSON	Fabio Melendez
Sr. Gareth Hughes	Srita. Vivian Hughes
Sra Marsha Wilkie de Villegas	Sra Nina Tibble Sager
Sr. Carlos Cervera	Sr Richard Stuart Neilson Mccoll
Sr. Carlos Umaña Trujillo	Sr. Alvaro Ivan Cala Carrizosa

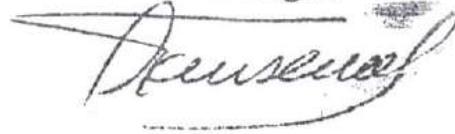
La nueva junta directiva es aprobada unanimidad por los miembros de la Asamblea general 31 de los 48 miembros.

#### 15. PRESENTACION Y APROBACION REVISORIA FISCAL AÑO 2024-2026

Los miembros de la Asamblea General Designan por unanimidad 31 de 48 miembros a la señora JOHANNA KATERINE VELANDIA VELASCO identificada con Cédula de Ciudadanía No 52.914.480 de Bogotá, como Revisor Fiscal

La persona designada estando presente acepta el cargo

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO  
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

**16. OTROS**

➤ **TARIFAS PARA EL AÑO 2023**

El director ejecutivo presenta las tarifas que regirán para el año 2024 respecto a los servicios que ofrece la Corporación Cementerio Británico.

<b>CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO</b>		
<b>Donaciones Sugeridas Para 2024</b>		
	<b>Vlr sin IVA</b>	<b>Vlr con IVA (19%)</b>
<b>Derecho de entierro</b>	\$ 14,600,000.00	\$ 17,374,000.00
<b>Derecho para cenizas</b>	\$ 8,000,000.00	\$ 9,520,000.00
<b>Derecho para cenizas en Tumba existente</b>	\$ 5,000,000.00	\$ 5,950,000.00

Las tarifas son aprobadas por unanimidad de 31 de los 48 miembros de la Asamblea General.

➤ **ELECCIÓN RESPONSABLES ACTUALIZACIÓN PERMANENCIA ESAL ANTE LA DIAN**

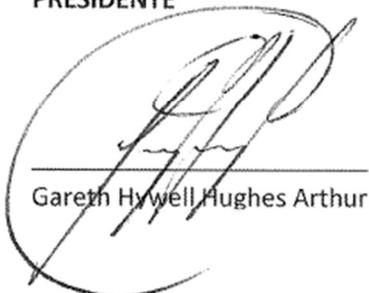
Se nombran como responsables de actualizar mediante plataforma MUISCA la permanencia como entidad sin ánimo de lucro ESAL al director Ejecutivo el señor Gareth Hywel Hughes Arthur y a la señora Johanna Velandia Velasco

Las personas designadas son aprobadas por unanimidad de 31 de los 48 miembros de la Asamblea General.

No habiendo más temas a tratar se levanta la sesión a las 11:30 pm

La presente acta es aprobada, por unanimidad de 31 de los 48 miembros de la Asamblea General. Así mismo La Presente Acta es aprobada por el señor Nicolas Cardona persona designada para su aprobación.

**PRESIDENTE**



Gareth Hywel Hughes Arthur

**SECRETARIO**



Johanna Velandia Velasco